

පුරප්පාඩු වූ තනතුරකට සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් පත්වීම් අනුමත කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

1. සභාපති අත්සනින් යුතු ආචරණ ලිපිය
2. සමිතියට අනුමත පිරිස් බල තක්සේරුව
3. පුරප්පාඩු කැඳවීමට අදාල දැන්වීම
4. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය / කාරක සභා තීරණය
5. බඳවා ගැනීමට අදාල අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය / කාරක සභා තීරණය
6. බඳවා ගැනීමට අදාල අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන අධ්‍යාපන සහතික සහ සේවා පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමට අදාල සහතික (සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ යුතුය)
7. ඇමුණුම 01 වාර්තාව
8. ඒකාබද්ධ ලකුණු ලැයිස්තුවේ සමිතිය සහතික කළ පිටපත
9. කේවල ලකුණු ලැයිස්තු වල සමිතිය සහතික කළ පිටපත්
10. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගීවූවන්ගේ අත්සන් ලේඛනය
11. අයදුම්පත් උපලේඛනය
12. තෝරාගත් අයදුම්කරුගේ වලංගු ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවකු නම් අදාල නොවේ)

පුරප්පාඩු වූ තනතුරකට වැඩබැලීමේ හා රාජකාරි ඉටුකිරීමේ පදනම මත පත්වීම අනුමත කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

1. සභාපති අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය
2. අදාළ තනතුරේ වැඩබැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට පත්කිරීම සඳහා සුදුසුකම් සහිත වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන් නොමැති බවට තහවුරුවක්
3. වැඩබැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට පත්කිරීමට යෝජිත නිලධාරියාගේ කොමිෂන් සභා අනුමත නිත්‍ය පත්වීම් ලිපිය
4. වැඩබැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට පත්කිරීමට යෝජිත නිලධාරියාගේ සුදුසුකම් තහවුරු කෙරෙන අධ්‍යාපන සහතික සහ සේවා පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමට අදාළ සහතික (සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ යුතුය)
5. අදාළ තනතුරේ වැඩබැලීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමට නිලධාරියාගේ එකඟතාවය දැක්වෙන ලිපිය
6. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය යටතේ ඇතුළත් විය යුතු කරුණු:-
 - I. අදාළ පත්වීමේ ස්වාභාවය - පූර්ණ කාලීනව ද / නිත්‍ය තනතුරට අතිරේකව ද යන්න
 - II. වැඩබැලීම/රාජකාරි ඉටුකිරීමේ පදනම මත බඳවා ගැනීමට යෝජිත කාල සීමාව
(උදා:-දින සිට.....කාලසීමාවක් දක්වා වැඩබැලීමට පත්කිරීමට / රාජකාරි ඉටුකිරීමේ පදනම මත පත්කිරීම)
7. මේ සඳහා මින් පෙර කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ලබා දී ඇත්නම් එම අනුමත ලිපි
8. තනතුර පුරප්පාඩු වූ ආකාරය හා පුරප්පාඩු වූ දිනය
9. තනතුරේ ස්ථිරව සේවයේ යෙදුණු සේවකයාගේ වැඩතහනම් කර ඇත් ද? අනිවාර්ය නිවාඩු යවා ඇත් ද? යන වග සහ සේවක විසින් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත හෝ අධිකරණය වෙත අභියාචනා කර ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර

පුරප්පාඩු වූ තනතුරකට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්වීම අනුමත කිරීම සඳහා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

1. සභාපති අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය
2. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට යෝජිත තනතුර සඳහා සමිති අභ්‍යන්තරයෙන් වැඩබැලීමට හෝ රාජකාරි ඉටුකිරීමට හෝ රාජකාරි ආවරණය සඳහා පත්කිරීමට සුදුසුකම් සහිත නිලධාරියෙකු නොමැති බවට තහවුරුවක්
3. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට යෝජිත අයදුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය
4. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට යෝජිත අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
5. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට යෝජිත අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් තහවුරු කෙරෙන අධ්‍යාපන සහතික සහ සේවා පළපුරුද්ද සනාථ කිරීමට අදාළ සහතික (සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ යුතුය)
6. ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ යුතුය)
7. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමේ කොන්දේසි මත සේවය කිරීමට අයදුම්කරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය
8. පුරප්පාඩු තනතුර විධායක තනතුරක් නම් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට යෝජිත පුද්ගලයාට අදාළ රහස්‍යතා වාර්තාව
9. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයේ ඇතුළත් විය යුතු කරුණු:-
 - i. අදාළ පත්වීමේ ස්වාභාවය
 - ii. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීමට යෝජිත කාල සීමාව (උදා:-දින සිටකාලසීමාවක් දක්වා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්කිරීමට/ කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කිරීමට)
 - iii. ගෙවනු ලබන කොන්ත්‍රාත් දීමනාව
10. කොමිෂන් සභා පත්වීම අනුමත සේවකයෙකු නම් අනුමත පත්වීම් ලිපිය
11. මීට ප්‍රථම කොන්ත්‍රාත් පත්වීම සඳහා කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ලබාදී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු
12. සමිතියට අනුමත පිරිස් බල තක්සේරුව
13. තනතුර පුරප්පාඩු වූ ආකාරය හා පුරප්පාඩු වූ දිනය
14. තනතුරේ ස්ථිරව සේවයේ යෙදුනු සේවකයාගේ වැඩතහනම් කර ඇත් ද? අනිවාර්ය නිවාඩු යවා ඇත් ද? යන වග සහ සේවක විසින් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත හෝ අධිකරණය වෙත අභියාචනා කර ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර