සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව - බස්නාහිර පළාත
கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு - மேல் மாகாணம்
Co-operative Employees Commission - Western Provice

109,සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,මහ විදිය,බත්තරමුල්ල
109,கூட்டுறவு ஊழியர்கள் ஆணைக்குழு,பிரதான வீதி,பத்தரமுல்லை
109,Co-operative Employees Commission,Main Street,Battaramulla

සභාපති / தலைவர் / Chairman: 011-2885705	ලේකම් / செயலாளர் / Secretary: 011-3667395	පරිපාලන නිලධාරි / நிர்வாக அதிகாரி / Admin. Officer: 011-5231811	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011-2885705	ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2885705	ඊමේල්/மின்னஞ்சல்/Email: wpcoopec@gmail.com

මගේ අංකය / எனது இல / My Ref. WPCEC/DO2/04/20	ඔබගේ අංකය / உங்கள் இல / Your Ref.	දිනය / திகதி / Date 2019.09.

සියළුම සමුපකාර සභාපතිවරුන් වෙත.

<u>සමුපකාර සේවක තොරතුරු රැස් කිරීම</u>

මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ වෙත යොමු කරන ලද 2019.09.17 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපියට අදාල තොරතුරු ආකෘති පත්‍රය (මේ සමඟ අමුණා ඇත) කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීමේදී, ලියුම් කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ සමිතියේ නම, ලියාපදිංචි අංකය හා සමිතිය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය සඳහන් කළ යුතු බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. මෙම කාර්යය ඉටුකිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කරමි.

බි.ඒ.ජී.බාලසූරිය
පරිපාලන නිලධාරි
ලේකම් වෙනුවට,
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.

පිටපත්-

1. බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ සමිති රෙජිස්ට්‍රාර් - ඔබතුමිය සමඟ කරන ලද දුරකථන සාකච්ඡාව හා බැඳේ.
2. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් - කොළඹ -කාරුණික දැන ගැනීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
3. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් - ගම්පහ -කාරුණික දැන ගැනීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා
4. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් - කළුතර -කාරුණික දැන ගැනීම හා අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා

සමුපකාර සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම

සමිතියේ නම : .... ලියාපදිංචි අංකය : ....

සමිතිය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය :..

1) ලිපිනය :

....

2) දුරකථන අංකය : ....

3) ෆැක්ස් අංකය (ඇත්නම්) : ....

4) ඊ-මේල් ලිපිනය (ඇත්නම්) : ....

5) පිරිස්බල තක්සේරුවේ අංකය හා දිනය : ....(පිටපත් අමුණන්න)[2]

6) සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු :

	ඉහළ කළමනාකරණ මට්ටම (101)		කළමනාකරණ මට්ටම (102)		අධීක්ෂණ මට්ටම (103)		කළමනාකරණ මට්ටම (104)		කණිෂ්ඨ මට්ටම (105)	
	කො.අනුමැතිය		කො.අනුමැතිය		කො.අනුමැතිය		කො.අනුමැතිය		කො.අනුමැතිය	
	සහිත	රහිත	සහිත	රහිත	සහිත	රහිත	සහිත	රහිත	සහිත	රහිත
ස්ථිර										
කොන්ත්‍රාත්										
වැඩ බැලීම										
රාජකාරී ඉටු කිරීම										
තාවකාලික අනියම්										

7) සේවක වැටුප් හා දීමනා පිළිබඳ තොරතුරු :

i. 02/2018 (1) අනුව අදාල කර ගන්නා වැටුප් වගුව : ....

ii. කොමිෂන් සහා අනුමත දීමනා : ....

iii. සේවකයින් වෙත ගෙවනු අනුමත නොවූ අතිරේක දීමනා[3]

දීමනා වර්ගය	ගෙවනු ලබන මුදල

8) විනය කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු[4]

සේවකයාගේ නම	වැඩ තහනම් කළ දිනය	විනය පරීක්ෂණ නිලධාරියාගේ නම

9) අභියාචනා පිළිබඳ තොරතුරු[5]

සේවකයාගේ නම	විනය නියෝගය ලබා දුන් දිනය	අභියාචනා ආයතනය

10) කොමිෂන් සභාවේ පිළිතුරු අපේක්ෂිත ලිපි පිළිබඳ විස්තර[6]

ලිපියේ සඳහන් කාරණය	ලිපිය කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ දිනය

11) වාර්තාවේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීම[7]

මෙම වාර්තාව සකස් කිරීමේ දී සේවක පෞද්ගලික ලිපිගොනු, වැටුප් ලේඛන, සේවක කමිටු වාර්තා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ ඇතුළු අදාල ලිපිලේඛන අවධානයට ගනු ලැබූ බවත්, එම තොරතුරු අනුව ....දිනට ඉහත වාර්තාව නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

සකස් කිරීම : .... (නම , අත්සන)

පරීක්ෂා කිරීම : .... (නම , අත්සන)

සහතික කිරීම : .... (නම , අත්සන)

....

සභාපති(නිල මුද්‍රාව)

වාර්තාව සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස් :

1. සෑම වර්ෂයක් සඳහා ම මෙම වාර්තාව සම්පූර්ණ කර පහත පරිදි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.එය සෑම වර්ෂයකම අප්‍රේල් 15 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. පළමුවරට ඉදිරිපත් කරන කාර්තු වාර්තාව සඳහා පමණක් අනුමත සම්පූර්ණ සේවක සංඛ්‍යාව දැක්වෙන පිරිස් බල තක්සේරු පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.
   පිරිස්බල තක්සේරුවේ සංශෝධනයක් සිදු වන අවස්ථාවල දී එකී සංශෝධිත පිරිස්බල තක්සේරුවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

3, 4, 5, 6 - ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේනම් ඇමුණුම් වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන්න.

7. සමිතියේ සේවක පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් විෂය භාර නිලධාරී විසින් මෙම වාර්තාව සකස් කළ යුතු අතර, ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිලධාරී විසින් වාර්තාව පරීක්ෂා කළ යුතුය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරිගේ සහතිකය සහිතව සමිතියේ සභාපති මඟින් සමිතිය භාර දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරී වෙත නියමිත දිනට පෙර මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.