

සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය

අනු අංකය	ලබා දෙන සේවය	සේවය ලබා දීමේ ප්‍රමිති*	අදාළ නීති, සංග්‍රහ, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු තොරතුරු/ ලේඛන**	ඔබට උදවු ලබා ගත හැකි නිලධාරීන්
01	පත්විම් අනුමත කිරීම				
	ස්ථීර පත්විම්	සති 02	රෙගුලාසි මාලාව කා.වි.වි. සංග්‍රහය	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. ඇමුණුම 01 ආකෘතිය iii. ඒකාබද්ධ ලකුණු ලැයිස්තුව iv. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය v. අයදුම්කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය vi. තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් තහවුරු කෙරෙන සහතික (අධ්‍යාපන, වෘත්තීය, පදිංචිය, වයස) vii. වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පත් නොකරන්නේනම් එයට පිළිගත හැකි හේතු viii. පිරිස්බල තක්සේරුව ix. තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
	වැඩ බැලීමේ පත්විම්	සති 02	කා.වි.වි. සංග්‍රහය 1.8	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. කොමිෂන් සභාවේ අනුමත නිත්‍ය තනතුරට අදාළ පත්විම් ලිපිය iii. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය iv. අදාළ තනතුරේ වැඩබැලීමට පත්කිරීම සඳහා සමිති අභ්‍යන්තරයේ වෙනත් සුදුසු නිලධාරියෙකු නොමැති බවට සහතිකය v. අදාළ තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා නිලධාරියාගේ ලිඛිත එකඟතාවය vi. පිරිස්බල තක්සේරුව vii. යෝජිත නිලධාරියා විසින් අදාළ තනතුරේ වැඩ බැලීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව තහවුරු කෙරෙන සහතික (අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම්)	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්

	කොන්ත්‍රාත් පත්වීම්	සති 02	03/2010 චක්‍රලේඛය	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය iii. යෝජිත අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් තහවුරු කෙරෙන සහතික (අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම්, ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය, උප්පැන්න සහතිකය) iv. කොන්ත්‍රාත් පත්වීම සඳහා අයදුම්කරුගේ ලිඛිත එකඟතාවය v. අදාළ තනතුරේ වැඩබැලීමට පත්කිරීම සඳහා සමිති අභ්‍යන්තරයේ සුදුසු නිලධාරියෙකු නොමැති බවට සහතිකය vi. පිරිස්බල තක්සේරුව vii. තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
02	පුරප්පාඩු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීම් අනුමත කිරීම	දින 03	05/2011 චක්‍රලේඛය	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. දැන්වීම පළ කිරීමට අදාළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය iii. දැන්වීම් කෙටුම්පත iv. බාහිර වශයෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමක්නම් අදාළ තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලබන අභ්‍යන්තර සේවකයින් නොමැති බවට සහතිකය	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
03	විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සඳහා නිලධාරීන් පත් කිරීම	දින 03	06/2004 චක්‍රලේඛය	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට අදාළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය iii. මූලික විමර්ශනයේ නිර්දේශ iv. චෝදනා පත්‍ර කෙටුම්පත v. වූදින නිලධාරියාගේ කොමිෂන් සභා අනුමත පත්වීම් ලිපිය	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
04	සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නිරීක්ෂණ නිලධාරීන් පත් කිරීම	දින 03	06/2011 චක්‍රලේඛය	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සිදු කරන තනතුරු, ඊට අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව, ලැබී ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ තොරතුරු iii. පිරිස්බල තක්සේරුව	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්

05	04/2011 ශ්‍රේණිගතකිරීම්	සති 02	04/2011 චක්‍රලේඛය 04/2011(1) චක්‍රලේඛය	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. 04/2011 යටතේ සුදුසුකම් පරීක්ෂාකිරීමේ ලේඛනය iii. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය iv. පිරිස්බල තක්සේරුව	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
06	ස්ථානමාරු	සති 02		i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම් ලිපිය iii. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය iv. ස්ථානමාරු ලැබීමට අපේක්ෂිත සමිතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
07	උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අත්පත් කර ගැනීම වෙනුවෙන් දිරිදීමනා ගෙවීම	සති 01	04/2009 චක්‍රලේඛය	i. සභාපතිවරයාගේ අත්සනින් යුතු ආවරණ ලිපිය ii. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණය iii. අදාළ දිරිදීමනාව ගෙවීමට සමිතියේ ආර්ථික ගණ්‍යතාවය සහ එම සුදුසුකම සමිතියේ ඵලදායීතාවයට යොදා ගැනීමේ හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය iv. අදාළ සුදුසුකම් සහතිකයේ සත්‍ය ඡායා පිටපතක්	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්
08	රෙගුලාසි 135 අභියාචනා			i. නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ රෙගුලාසි 135 ආකෘති ප්‍රකාර අභියාචනය	➤ විෂයභාර නිලධාරී ➤ ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී ➤ පරිපාලන නිලධාරී ➤ ලේකම්

*අවශ්‍ය තොරතුරු නිවැරදිව සහ නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කිරීමෙන්, ඔබට අවශ්‍ය සේවාව ප්‍රමිතිගත කාල සීමාව තුළ ලබා ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

** පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍යයැයි කොමිෂන් සභාවට හැඟෙන වෙනත් තොරතුරු ද කැඳවීමට සිදුවිය හැකිය.