

සමුපකාර සමිතිවල පත්කිරීම් / උසස් කිරීම් සඳහා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය

ඉදිරිපත් කිරීම

1. 1. සමුපකාර සමිතියේ නම සහ ලිපිනය :-
2. තනතුර :-
3. වැටුප් පරිමාණය :-
4. වැටුප් පරිමාණ අංකය :-
5. තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් :-

2. 1. පිරිස්බල තක්සේරුව අනුව අදාළ තනතුරේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව :-
2. පුරප්පාඩු වී ඇති තනතුරු සංඛ්‍යාව :-
3. අදාළ තනතුරේ පුරප්පාඩු වූ දිනය :-
(පුරප්පාඩු වූ එක් එක් තනතුර වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් ආකෘති පත්‍රය බැගින් සම්පූර්ණ කර එවිය යුතුය.)
4. තනතුර පුරප්පාඩු වූ ආකාරය :-
5. තනතුරේ ස්ථිරව සේවයේ යෙදුණු සේවකගේ වැඩ තහනම් කර ඇත් ද? අනිවාර්යය නිවාඩු යවා ඇත් ද? යන වග සහ සේවක විසින් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත හෝ අධිකරණය වෙත අභියාචනය කරනු ලැබ ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-
(නීරණයට විරුද්ධව නැවත අභියාචනය කර ඇතොත් ඒ පිළිබඳව ඇතුළත් කළ යුතුය.)
6. අවසාන වරට මෙම තනතුර දැරූ සේවකගේ නම :-
7. තනතුර පුරප්පාඩු වූ දින සිට තනතුරේ රාජකාරි ආවරණය කළ අයුරු :-

සේවකයාගේ නම සහ ඔහුගේ ස්ථීර තනතුර	වැඩ බැලූ කාල පරිච්ඡේදය	
	සිට	දක්වා

8. කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාවේ 6 වන රීතිය අනුව සලකා බලා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් එළඹී තීරණය :-

3. 1. 1994.12.13 ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇති කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාවේ 17 සහ 18 වැනි රෙගුලාසි අනුව ක්‍රියා කර ඇත් ද යන වග :-
2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් හා ඔවුන් ලබාගත් ලකුණු පිළිබඳ විස්තර :-

නම	ලැබූ ලකුණු සංඛ්‍යාව
1.	
2.	
3.	

4. 1. තෝරාගත් අයදුම්කරුගේ නම :-
2. අවසන් වරට දැරූ තනතුර :-
3. ස්ථීර ද තාවකාලික ද අනියම් ද කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ ද වැඩ බැලීමක් ද යන වග :-
4. අවසන් වරට වැටුප් ලැබූ පියවර :-
(දීමනා හැර)

5. සේවයේ යෙදුණු ආයතනය / සමුපකාර සමිතිය / නම හා ලිපිනය :-

6. උපන් දිනය :-

7. සමිතිය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක් අඛණ්ඩව පදිංචිව සිටි බව තහවුරු කරන්නේ කෙසේද?

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

9. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

10. සමුපකාර /රාජ්‍ය සංස්ථා /පෞද්ගලික අංශයේ සේවා පළපුරුද්ද :-

දැරූ තනතුර	ආයතනය	සේවය කළ කාල පරිච්ඡේදය		අවසාන වරට දැරූ මාසික වැටුප (දීමනා හැර)	වැටුප් පරිමාණය සහ වැ.ප.අංකය	ස්ථීර ද / තාවකාලික ද අතීයම් ද කොන්ත්‍රාත් ද යන වග
		සිට	දක්වා			

11. වැඩ බැලීම් කර ඇති තනතුරු පිළිබඳ විස්තර :-

වැඩ බැලූ තනතුර	ආයතනය	වැඩ බැලූ කාල පරිච්ඡේදය		වැටුප් පරිමාණ සහ වැ.ප. අංකය	ලැබූ වැඩ බැලීමේ දීමනාව
		සිට	දක්වා		

12. අයදුම්කරුට ප්‍රශංසා හෝ දෝෂ දර්ශන ඇතොත් / වාර්තා වී ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

13. අයදුම්කරුට විරුද්ධව නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කර ඇතොත් / වාර්තා වී ඇතොත් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-

(අදාළ ස.සං.කො. වෙනත් ලබාගත් රහස්‍ය වාර්තා පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.)

14. අයදුම්කරු සමුපකාර සේවකයෙකු නම් ඔහු සේවයේ සිටින සමිතිය මගින් ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කර තිබේද? පූර්ව අනුමැතියක් යටතේ සේවා තත්වයක් ගැන :-

15. තෝරා ගත් අයදුම්කරු පත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කරන ලද ද? :-

(අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණය ඇමිණිය යුතුයි.)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

සාමාන්‍යාධිකාරී

.....

සභාපති

.....සමුපකාර සමිතිය

.....

.....සමුපකාර සමිතිය

.....