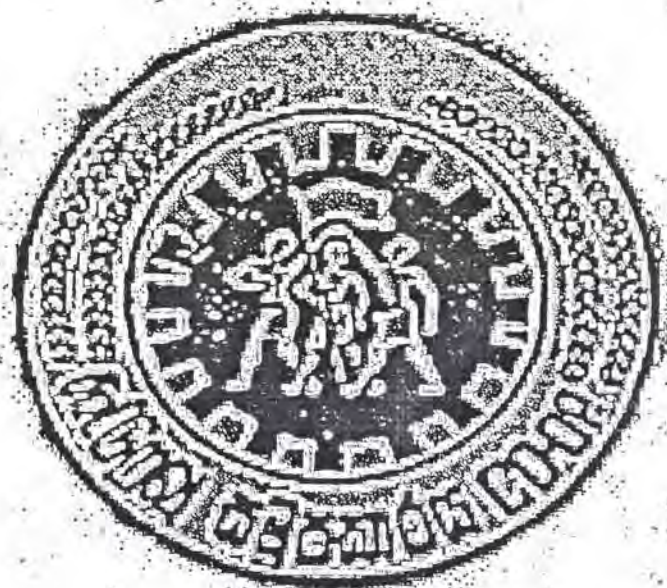


සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

බස්නාහිර පළාත



2010 අප්‍රේල් මස සිට සමුපකාර සේවකයින්  
සඳහා ක්‍රියාත්මක වන  
වැටුප් ප්‍රතිශෝධනය

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව (බ/ප),

121/3 ,කිරුළපන මාවත,

කිරුළපන කොළඹ 5

2010/03/10 දින

**සමුපකාර සේවක වැටුප් ප්‍රතිශෝධනය - 2010**

**බස්නාහිර පළාතේ සමුපකාර සමිතිවල තනතුරු සඳහා අනුමත සුදුසුකම් හා වැටුප් පරිමාණ පිළිබඳ 02/2010 චක්‍ර ලේඛය**

1994 අංක 01 දරණ බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ 16 වගන්තියේ අ සහ ආ උප වගන්ති යටතේ පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් සමුපකාර සමිතිවල තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය වැටුප් පරිමාණයන් ප්‍රතිශෝධනය කර තිබේ. නව වැටුප් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මේ සමග දී ඇති උපදෙස් මනාව අධ්‍යයනය කර අනුගමනය කළ යුතුය. එමෙන්ම මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන 2010/04/01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර, තනතුරු සඳහා අනුමත වැටුප් පරිමාණවලට අදාළව මීට පෙර නිකුත් කර ඇති සියළුම චක්‍රලේඛ අහිමවා මෙය ක්‍රියාත්මක වේ. සමිතිවල මෙම නව වැටුප් පරිමාණය ක්‍රියාත්මක වීමත් සමග වරින් වර මවිසින් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති චක්‍රලේඛ වලට අනුව ගෙවනු ලැබූ සියළු දීමනා කවදුරටත් නොගෙවිය යුතුය.

1. බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සමිතිවල දැනට පවතින සහ යෝජිත තනතුරු වලට අදාළව නව වැටුප් පරිමාණ කිරීමේදී මේ දක්වා ක්‍රියාත්මක වන සුදුසුකම් හා වැටුප් පරිමාණ ද සැලකිල්ලට භාජනය කරනු ලැබූ අතර, වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සමුපකාර සේවාවක් සඳහා සමුපකාර සේවකයින් සතුව තිබිය යුතු අවම සුදුසුකම් සහ ඊට සරිලන වැටුප් පරිමාණ සැකසීමට අවධානය මෙම චක්‍රලේඛය මගින් යොමු කරනු ලැබ ඇත.

2. සියළුම සමුපකාර සමිතිවල ආර්ථික ශක්‍යතාවය මත තෝරාගත හැකිවන පරිදි වැටුප් පරිමාණ වගු රක් මේ සමග ඉදිරිපත් කර ඇත. සභා සමිති හැර විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති ඇතැයි අනෙකුත් සමුපකාර සමිති 04 වන වැටුප් පරිමාණ වගුව අදාළ කර ගත යුතුය. සභා සමිති සඳහා 06 වන වැටුප් පරිමාණ වගුව අදාළ කර ගත යුතුය. සමිතියේ අර්ථික ශක්‍යතාවය අනුව කිසියම් සමිතියක් ඊට ඉහළ වැටුප් වගුවක් හෝ පහළ වැටුප් වගුවක් තෝරා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

3. මේ සඳහා සෑම සමිතියක්ම තම පිරිස් බල තක්සේරුවේ සෑම තනතුරකටම අදාළ කරනු ලබන නව වැටුප් පරිමාණ අංක ඇතුළත් කිරීමට සහ නව තනතුරු ඇතුළත් කරන්නේ නම් ඒ පවතින තනතුරු යටපත් කරන්නේ නම් හෝ එම සංශෝධනය ඇතුළත්ව නව පිරිස් බල තක්සේරුව සංශෝධනය සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ විධිමත් අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
4. ආරම්භක අවස්ථාවේ ආයතනයක පවතින අඩු ආදායම් තත්වය හේතුවෙන් පහළ වැටුප් පරිමාණ වගුවකින් තම සේවක වැටුප් ගෙවීමට සමිතියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තීරණය කළද එම තනතුරු වලට අදාළ සුදුසුකම්වල පහළ දැමීමක් සිදු නොවිය යුතුය. එවන් අවස්ථාවක සමිතියේ ආර්ථික ශක්‍යතාවය මත අවශ්‍ය අවම සේවක සංඛ්‍යාව තීරණය කර (උපරිම සේවක ලබා ගත හැකිවන අයුරින් සේවා පැවරීමක් සිදුකර) සමිතියේ මූල්‍ය ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම වඩාත් සුදුසු නොඑසේ නම් සමිතියේ ඉදිරි ගමන් මග අඩාල වියහැකි බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තරයේ සිදු කළා හැකිය යුතු වේ.
5. ඒ ඒ සමිතියේ ඉපයීම් ප්‍රමාණයට ගැළපෙන පරිදි පහළ වැටුප් පරිමාණ වගුවකින් ඒ ඒ සමිති සේවක වැටුප් ගෙවීමට තීරණය කරනු ලැබුවද, එය භාවිතා කිරීමට පමණක් විය යුතු සමිති සේවකයින් උනන්දුවෙන් හා උද්යෝගයෙන් කටයුතු කිරීමෙන් සමිතියේ ආදායම් තත්ව වර්ධනය කර ගන්නා විට ගැළපෙන පරිදි සේවක වැටුප් ඊළඟ ඉහළ තලය කරා ගෙන යාමට ඉහත උපදෙස් පරිදි කටයුතු කළ යුතුය. සෑම සමුපකාර සමිතියකින්ම අපේක්ෂා කරන්නේ සමිතියේ අභිවෘද්ධියත් සමඟ සියළුම සේවකයින් කෙදිනක හෝ පළවෙනි වැටුප් පරිමාණයට පිහිටුවිය යුතු බවයි.
6. මෙම වැටුප් ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක වීමේදී සභාව සමිති 06 වන වැටුප් පරිමාණ වගුව හා අනෙකුත් සමුපකාර සමිතිවල දැනට සිටින සේවකයන් ස්ථිර සේවකයින් 04 වන වැටුප් පරිමාණ වගුවට අනුව හෝ සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත් වැටුප් පරිමාණ වගුවකට අනුව නව වැටුප්ට පරිවර්තනය කිරීමේදී ඔවුන් සිය තනතුරේ දැනට සිටින ශ්‍රේණියට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවරේ පිහිටුවිය යුතුය.

නව වැටුප්ට පරිවර්තනය කිරීමේදී ඔවුන් සිය තනතුරේ දැනට සිටින ශ්‍රේණියට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවරේ පිහිටු වීමේදී, තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා නොමැතිවන විට ඔවුන්ට අදාළ සුදුසුකම් සපුරාගත යුතුය නව බඳවාගැනීමේදී කඩර ආකාරයක හෝ අනෙකුත් සුදුසුකම් නොමැති අයව බඳවා නොගත යුතුය.

**ආරම්භක වැටුප් පියවරේ කැබ්මෙන් අනතුරුව**

- 6.1 සියළු දීමනා සමඟ වර්තමානයේදී ලබන වැටුප් නව වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරට සමාන වන්නේ නම් ඊළඟ වැටුප් පියවරේ පිහිටුවිය යුතුය. මෙහිදී සියළු දීමනා යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ බස්නාහිර පළාත් ස.ප.කොමිෂන් සභාව නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ වලින් ලබා දී ඇති රු: 4750/-ක දීමනාවන්ය.
- 6.2 සියළු දීමනා සමඟ වර්තමානයේදී ලබන වැටුප් නව වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුප්ට අඩු වන්නේ නම් නව වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුප් පියවරේ කැබ්මෙන් යුතුය.

- 6.3 සියළු දීමනා සමග වර්තමානයේදී ලබන වැටුප් නව වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුපට වැඩි වන්නේ නම් නව වැටුප් පරිමාණයේ වර්ධක මගින් ගලපා ඉහළ පියවරේ තැබිය යුතුය.
- 6.4 සියළු දීමනා සමග වර්තමානයේදී ලබන වැටුප් හා නව වැටුප් අතර පරතරය නව වැටුප් පරිමාණයේ වර්ධකයක අගයට වඩා අඩු වන්නේ නම් අතිරේක වැටුප් වර්ධකයක් ද ලබා දිය යුතුයි.
- 6.5 කිසියම් සේවකයෙකු සම්බන්ධයෙන් වැටුප් පරිවර්ථනය කිරීමේදී සාපේක්ෂ වශයෙන් ප්‍රමාණවත් පරිදි වැටුප් වැඩිවීමක් නොවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ ගැලපිය යුතු වර්ධක ප්‍රමාණයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කර කොමිෂන් සභාවේදී අනුමැතිය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කළ හැකිය.

7. කිසියම් තනතුරකට දැනට සේවයේ සිටින ස්ථීර සේවකයෙකු එම තනතුරේම ඉහළ ශ්‍රේණියකට හෝ වෙනත් ඉහළ තනතුරකට උසස් වීමේදී සේවා කාලය පිළිබඳ පලපුරුද්ද පමණක් නොව විධායක මට්ටමේ තනතුරක් දරනු ලබන්නෙක් නම් සමුපකාර සේවක උසස් පෙළ විභාගයෙන් හෝ තනතුරට අදාළ වන ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම අනිවාර්ය වේ. විධායක නොවන තනතුරක් දරනු ලබන්නෙක් නම් සමුපකාර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත්වීම අනිවාර්ය වේ. උසස්වීම් ලාභියා මෙකී විභාගවලට හෝ සමාන හෝ වඩා උසස් යැයි පිළිගත හැකි විභාගයකින් සමත්ව සිටින අවස්ථාවකදී ඉහත අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීමේ හැකියාව කොමිෂන් සභාවෙන් විමසා සලකා බැලිය හැකිය.

8. නව බඳවා ගැනීම් කිරීමේදී සියළු බඳවා ගැනීම් අදාළ තනතුරේ පහළම ශ්‍රේණියට පමණක් සීමාකළ යුතුය. මෙසේ සීමා කළ යුතු වන්නේ සේවකයින් සඳහා සාධාරණ උසස්වීම් අවස්ථාවන් සලසනු පිණිසය. එසේ වුවද නව බඳවා ගැනීමකදී අයදුම්කරුවෙකු විසින් සපුරා ඇති සුදුසුකම් සැලකිල්ලට ගෙන ඉහළ වැටුප් පරිමාණයකට බඳවා ගැනීමට බාධාවක් නැත. එසේ කිරීමේදී අදාළ අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් හා යෝජිත වැටුප් පරිමාණ සඳහන් කර කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

9. සමස්ථ සමිතිය සඳහා ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරක් තිබිය යුතුය. එම තනතුර යටතේ ග්‍රාමීය බැංකු අංශය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු) තනතුරක්ද ග්‍රාමීය බැංකුව හැර අනෙක් අංශ සඳහා අභ්‍යන්තර විගණක (විවිධ) තනතුරක්ද පිහිටුවිය යුතුය. අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු) අංශය සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි විගණන සහකාර (ග්‍රාමීය බැංකු) තනතුරු සංඛ්‍යාවක් ද අභ්‍යන්තර විගණක (විවිධ) යටතේ විගණක සහකාර (විවිධ) තනතුරු සංඛ්‍යාවක් ද ප්‍රමාණවත් පරිදි පිහිටුවා ගත යුතුය.

**තනතුරු නාමාවලිය, වැටුප් පරිමාණ, බඳවා ගැනීමේ හා උසස්වීමේ අවස්ථාව**

10.1 මෙහි පිටු අංක 8. හි දැක්වෙන බස්නාහිර පළාතේ ක්‍රියාත්මක වන සමුපකාර සමිතිවල තනතුරු නාමාවලියෙහි අනු අංක 01 යටතේ දැක්වෙන කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුරු හා අනු අංක 02 යටතේ දැක්වෙන ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුර වැනි තනතුරක අවශ්‍යතාවය පවතින ඒනෑම සමුපකාර සමිතියක පිරිස් බල තක්සේරුවට එම තනතුර ඇතුළත් කර ගත හැකිය. එම තනතුරු නාම දෙක

විශේෂ තනතුරු නාම දෙකක් ලෙස සලකා වැටුප් පරිමාණ නියම කර ඇති බැවින් ශ්‍රේණි ගත කිරීමේ අවස්ථාවන් සඳහන් කර නොමැත.

අනු අංක 03 යටතේ දැක්වෙන ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී විධායක කළමනාකරු යනුවෙන් යොදාගත හැකි තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය අමතරව පළමුවන ශ්‍රේණියට උසස්වීමේ අවස්ථාවක් ලබාදී තිබේ.

අනෙකුත් සියළුම තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය III ශ්‍රේණිය වශයෙන් සඳහන් කර ඇති අතර, පිළිවෙලින් II වන හා I වන ශ්‍රේණියට උසස්වීමේ අවස්ථා සලසා තිබේ.

මේ දක්වා ලිපිකරු තනතුරු නාමයෙන් බඳවා ගෙන ඇති සියළුම තනතුරු මෙම වක්‍ර ලේඛය ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ "කළමනාකරණ සහකාර" ශ්‍රේණියට අන්තර් ග්‍රහණ කරනු ලැබේ.

10.2 උසස්වීම් සඳහා ඉඩකඩ සලසා ඇති සියළු තනතුරු වලට අදාළව අනුගමනය කළ යුතු අභ්‍යන්තර උසස්වීම් පරිපාටිය කොමිෂන් සභාව විසින් යථා කාලයේදී ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇත.

සෑම බඳවා ගැනීමක්ම තනතුරේ පහළ ශ්‍රේණියට විය යුතු අතර එම ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක් සේවා කාලයෙන් පසු II ශ්‍රේණියටද II ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක් සේවා කාලයෙන් පසු I ශ්‍රේණියටත් උසස්වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

" සෑම උසස්වීමකදීම උසස්වීම් ලාභියාට නව වැටුප් පරිමාණයේ දුර්ණ වැටුප් වර්ධක දෙකක් පමණක් අතිරේක වැටුප් වර්ධක වශයෙන් ලබා දීමට කටයුතු කළ හැකිය. මේ හැර වෙනත් කිසිදු ආකාරයක වැටුප් වර්ධක ගැලපීමක් කිරීමට අවශ්‍යවන්නේ නම් සඳහා සලකා බැලූ හේතු දක්වා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නිර්දේශය සහිතව එම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කොට අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය."

10.3 නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු නාමය පිරිස් බල තක්සේරුවට ඇතුළත් කර ගන්නා සමුපකාර සමිති තම පිරිස් බල තක්සේරුවට ඇතුළත් කර ගනු ලබන සාමාන්‍යාධිකාරී වරයාගේ බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය 101-2 වැටුප් පරිමාණයේ විය යුතුය.

10.4 ව්‍යාපාර විවිධාංගීකරණය, ව්‍යාපාර ඒකක සංඛ්‍යාව, පිරිවැටුම්, සේවක සංඛ්‍යා ලාභදායීත්වය යන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන විශාල පරිමාණයේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති තම පිරිස් බල තක්සේරුව සැකසීමේදී ගණකාධිකාරී තනතුර වෙනුවට නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය) තනතුර ඇතුළත් කර අනුමත කර ගැනීමටත්, කුඩා පරිමාණයේ විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති ගණකාධිකාරී තනතුරක් ඇතුළත් කර අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම සුදුසුය.

10.5 විවිධ සේවා නොවන අනෙකුත් විශාල ප්‍රාථමික සමුපකාර සමිති ද, ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ද්විතීය සමුපකාර සංවිධාන ද තම පිරිස් බල තක්සේරුවට අවශ්‍යතාවය හැකියාව පදනම් කරගෙන ගණකාධිකාරී තනතුර ඇතුළත් කර අනුමත කර ගැනීම සුදුසු වන අතර, එම තනතුරට අදාළ වැටුප් දැරිය නොහැකි ප්‍රාථමික හෝ ද්විතීය මට්ටමට

සමූපකාර සංවිධාන සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් හා රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ඇතිව 102-6 වන වැටුප් ප්‍රමාණයේ ගණකාධිකාරී තනතුර වෙනුවට 104-8 වැටුප් පරිමාණයේ ගණකාධිකාරී තනතුරක් ඇති කොට එම තනතුර සඳහා 104-8 වැටුප් පරිමාණයේ පොත් තබන්නා තනතුරට නියමිත සුදුසුකම් යටතේ බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම සුදුසුය.

10.6 කුඩා පරිමාණයේ ප්‍රාථමික සමූපකාර සමිතිවලට කළමනාකරු, කළමනාකරණ සහකාර වැනි තනතුරු නාමවලින් සේවකයින් බඳවා ගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවලදී මෙම චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් වැටුප් පරිමාණ දැරීමට ප්‍රමාණවත් මූල්‍ය ශක්තාවයක් නොමැති වන්නේ නම් භාවිතාලීන පියවරක් ලෙස සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ පූර්ව අනුමැතිය-ඇතිව තම සමිතියට දැරිය හැකි මෙම චක්‍ර ලේඛයේ සඳහන් සුදුසු වැටුප්-වගුවක පහළ වැටුප් පරිමාණයක් තෝරා ගෙන එම තනතුරුවලට ආදේශ කළ හැකිය. එහිදී එම තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් එලෙසින්ම සලකා කටයුතු කළ යුතුය.

10.7 සෑම සමූපකාර සමිතියක්ම තම මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා උසස්වීම් අවස්ථා ලබා දිය හැකිවන පරිදි තනතුරු ශ්‍රේණිගත කිරීමක් මෙම චක්‍රලේඛය මගින් නියම කර ඇති අතර ඒ එක් එක් ශ්‍රේණි සඳහා ඇතිකළ යුතු වන පිරිස් බලය කම සමිතියේ ව්‍යාපාරික ඒකක සංඛ්‍යාව හා ඒකක වල පරිමාවන්ට අනුව විය යුතුය.

10.8 සෑම තනතුරක්ම ඉදිරියේ බඳවා ගැනීම් ශ්‍රේණිය සහ වැටුප් පරිමාණයද, උසස්වීමේ ශ්‍රේණි සහ වැටුප් පරිමාණද දක්වා ඇති අතර නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ පසු ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට හිමිකම් ලබයි.

10.9 සමූපකාර සේවයේ නියතු වූවන් සඳහා බඳවා ගැනීමේ නියමිත වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

10.10 කිසියම් ප්‍රාථමික මට්ටමේ හෝ ද්විතීය මට්ටමේ සමිතියක සාමාන්‍යාධිකාරී හෝ වෙනත් ශීලපීය තනතුරකට නියමිත බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය ඉක්මවා ඊට ඉහළ ශ්‍රේණියකට බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය වෙතොත් සලකා බලනු ලබන ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය පලපුරුද්ද පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව විමසා කටයුතු කළ යුතුය.

10.11 කිසියම් තනතුරු නාමයකින් පලපුරුද්ද සුදුසුකමක් ලෙස ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක සමූපකාර සේවයේ නිරතවී සිටින සේවකයින්ගේ තනතුරු නාමය මෙම නව චක්‍රලේඛය මගින් සංශෝධනය වී ඇත්නම් පැරණි තනතුරු නාමයේ සේවා කාලය පලපුරුද්ද ලෙස සැලකිය යුතුය.

10.12 පලපුරුද්ද සහිතව උපාධිය හෝ වෙනත් වෘත්තීමය අධ්‍යාපන සුදුසුකම් මූලික සුදුසුකමක්ව තිබියදී තනතුරකට බඳවා ගැනීමට නියමකර ඇති විට එවැනි පලපුරුද්ද සහිත නිලධාරීන් නොමැති අවස්ථාවකදී අභ්‍යාසලාභී පදනමෙන් බඳවා ගෙන අදාළ තනතුරේ දක්වා ඇති කාලයක පලපුරුද්ද ලබා දෙමින් අනතුරුව යෝග්‍යතාවය සලකා බලා ස්ථිර තනතුරට බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ හැකිය. අභ්‍යාසලාභී හෝ පුහුණුලාභී තනතුරකට වුවද බඳවා ගැනීමේදී මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය (උපදෙස් යභාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ).

10.13 කුඩා පරිමාණයේ සමුපකාර සමිතිවල සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියට 102-6 වැටුප් පරිමාණය නියම කරන අතර, තනතුරු නාමාවලියේ අනු අංක 19 යටතේ සඳහන් කළමනාකරු ව්‍යාපාර සංවර්ධන තනතුරු නියම කර ඇති සුදුසුකම් අදාළ කරනු ලැබේ.

10.14 සියළුම නිෂ්පාදන ඒකක වල කළමනාකරන තනතුරු නාම සිරණය කිරීමේදී අදාළ කේන්‍රයට ගැලපෙන පරිදි තනතුරු නාමය සකස් කළ යුතුයි. ( උදා- මුද්‍රණාලය, සහල්, කිරි, ජේෂ්වරම් )

11. සමුපකාර රෝහල් සඳහා වෛද්‍යවරුන් බඳවා ගැනීම:

රෝහල් සමුපකාර සමිති හෝ වෙනත් සමුපකාර සමිතියක් මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සමුපකාර රෝහලක් සඳහා වෛද්‍ය නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේදී අවම වශයෙන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

1. එම්.බී.බී.එස් උපාධිය සහ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචිය.
2. ලියාපදිංචි වෛද්‍යවරයෙකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචිය.

වැටුප් ගෙවීම:

අදාළ සමිතිය විසින් බඳවා ගනු ලබන වෛද්‍යවරයා සමඟ එකඟ වන වැටුපක් ගෙවීම සඳහා විධිමත් කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතුය.

12. පරිවාස කාලය:

12.1 අළුතින් බඳවා ගනු ලබන සෑම සේවකයෙකුම වසර දෙකක පරිවාස කාලයකට යටත් විය යුතුය. අවශ්‍ය වෙතොත් තවත් එක් වසරකට පරිවාස කාලය දීර්ඝ කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට හැකිය.

12.2 සේවයේ ස්ථිර කිරීමට 101 හා 102 වැටුප් පරිමාණ වල තනතුරු සඳහා සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ ඒ හා සමාන අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කළමනාකරණ නිර්ලෝමාවක් ද, 103 වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරු සඳහා සමුපකාර සේවක සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය ද අදාළ වන්නේය. 105 වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරු දරන්නන් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයකට පෙනී සිටීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

13. තනතුරු ශ්‍රේණිගත කිරීම:

101, 102, 103, 104 හා 105 වැටුප් පරිමාණ වලින් දැක්වෙන්නේ පිළිවෙලින් ජේෂ්ව කළමනාකරණ මට්ටම, කළමනාකරණ මට්ටම, අධීක්ෂණ, මෙහෙයුම් සහ කණිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩල ශ්‍රේණිවල තනතුරුය.

14. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් නොවන තනතුරු නාමවලින් බඳවා ගෙන ඇති නිලධාරීන් සිටි නම් හෝ බඳවා ගැනීමට සිදුවුව හොත් එම තනතුරු නාමයන්, මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් වැටුප් පරිමාණයක් සමිතිය විසින් සලකා බැලූ සුදුසුකම් ද ඉදිරිපත් කොට කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

15. පුරප්පාඩු වූ කිසියම් තනතුරකට වැඩ බැලීමට සේවකයෙකු නම් කිරීමේදී ඔහු ඇය විසින් එදිනට වැඩ බැලීමට අදාළ තනතුරේ මූලික පුද්ගලික සපුරා තිබිය යුතුය. වැඩ බලනු ලබන තනතුර පුරප්පාඩු වීමෙන් මාස 9ක් ඇතුළත එම තනතුර පිරවීමට සමීකි විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

16. අධ්‍යාපන පුද්ගලිකම්

16.1 උපාධිය, පුද්ගලිකමක් ලෙස ඉල්ලා ඇති තනතුරු වලදී විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති නම් එම උපාධිය අදාළ ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ වූ උපාධියක් විය යුතුය.

16.2 එසේම ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවකදී විශේෂයෙන් සඳහන් කර නොමැති නම් එම ඩිප්ලෝමා සහතිකය අවම වශයෙන් මාස 9 ක් වත් විය යුතු අතර, තනතුරට අදාළ පාඨමාලාවක් හැදෑරීමෙන් පසු ලබාගත් සහතිකයක් විය යුතුය.

16.3 එසේම අ.පො.ස උසස් පෙළ සහතිකය සඳහා විශේෂයෙන් සඳහන් නොවන අවස්ථාවන් හිදී විෂයයන් 4 ක් සමත්ව තිබිය යුතුය. 2000 නව විෂය නිර්දේශයෙන් පසුව පවත්වනු ලැබූ අ.පො.ස උසස් පෙළ විභාග වලදී විෂයයන් 3 ක් සමත් වී තිබිය යුතුය. එම විභාගවලදී සමත් වී ඇති විෂයයන් ඉල්ලා ඇති තනතුරට අදාළ වන්නක් ද විය යුතුය.

16.4 තවද, ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨමාලා සහතික පත්‍ර, ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සහ අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර විභාග සම තත්ත්වයේලා සැලකිය යුතුය. විශේෂයෙන් සඳහන්-කර, නොමැති අවස්ථාවලදී වාණිජ අංක ගණිතය හා සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 6ක් සමත් වී තිබිය යුතුය. අ.පො.ස සාමාන්‍ය පෙළ සඳහා සම්මාන 4ක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවලදී ගණිතය / අංක ගණිතය / වාණිජ අංක ගණිතය සහ සිංහල භාෂාව / දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව සම්මාන 4 ක් තිබිය යුතුය.

16.5 පොල්ගොල්ල ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය / ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය මගින් පවත්වනු ලබන කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව මාස 9 ක අධ්‍යයන කාලයක් සහිතව වූ අවස්ථාවන්හි ඒ පාඨමාලාවන්හි විෂය නිර්දේශයට අනුව සමාන තත්ත්වයේ ලා සැලකනු ලැබේ.

16.6 කිසියම් තනතුරක් සඳහා පුද්ගලිකමක් ලෙස ඉල්ලා ඇති උපාධියක් වෙනුවෙන් කිසියම් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමාන පුද්ගලිකමක් ලෙස රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයක් මගින් පිළිගෙන ඇති විට එම තනතුර සඳහා එය එම උපාධියට සමාන පුද්ගලිකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

17. මෙම චක්‍රලේඛය මගින් සමුපකාර සේවකයින්ගේ වැටුප් වැඩිවීමක් මෙන්ම වැටුප් වර්ධක වල වැඩිවීමක් ද සිදු වුවත් වැටුප් වර්ධක දිනයන්හි කිසිදු වෙනසක් සිදු නොවේ.

18. මේ සම්බන්ධව කවර අන්දමක හෝ ගැටළුවක් වේ නම් ඒ පිළිබඳ උපදෙස් කොමිෂන් සභාවෙන් විමසා දැනගත යුතුය.

19. මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මකවීමෙන් පසුව චක්‍රලේඛයේ සඳහන් පුද්ගලිකම් වලට අනුව පමණක් සහ නිකුත් කර ඇති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි වලට පමණක් බඳවා ගැනීම් කළ යුතු අතර, ඉන් පරිබාහිරව කරන බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තනි තනිව හා සාමූහිකව වගකීමට බැඳේ.



20. මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලබන්නේ බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමිසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ එකඟත්වය මතය.

21. සංයුක්ත දීමනා

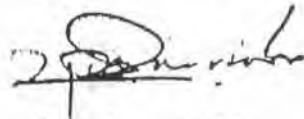
සංශෝධිත වැටුප් පරිමාණ ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟම සංයුක්ත දීමනා ද පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතුය.

- ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරන මට්ටම - රු 400/- පැය 24 ක කාලයක් සඳහා.
- කළමනාකරන මට්ටම - රු 350/- පැය 24 ක කාලයක් සඳහා.
- අධීක්ෂණ සහ මෙහෙයුම් මට්ටම - රු 300/- පැය 24 ක කාලයක් සඳහා.
- කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය - රු 250/- පැය 24 ක කාලයක් සඳහා.

22. සුදුසුකම්, බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සහ උසස්වීම් පටිපාටි.

මෙම වැටුප් සංශෝධන යෝජනා ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟම එ ඒ තනතුරු සඳහා අදාළ බඳවාගැනීමේ පටිපාටි සහ උසස්වීම් පටිපාටි ද සංශෝධනය විය යුතු ය. එසේ ම ඇතැම් තනතුරු සඳහා කාර්යමය කඩඉම් විභාග ආදිය අලුතින් හඳුන්වා දීමට ද බලාපොරොත්තු වනු ලැබේ. මෙම සියල්ල නව චක්‍රලේඛයක් වශයෙන් යථා කාලයේදීම ඔබ අතට පත්කිරීමට කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී.

මෙයට  
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා නියමය පරිදි,



අයි ආර් සෝමසිරි,  
ලේකම්,  
බස්නාහිර පළාත් සමුපකාර  
සේවක කොමිෂන් සභාව

ධස්තාහිර පළාත් සභාව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සමූපකාර සමිතිවල යෝජිත තනතුරු නාමාවලිය

අනු අංක	තනතුරු නාමය	තව බඳවා ගැනීම්		පළමු උසස්වීම		දෙවන උසස්වීම	
		ශ්‍රේණිය	වැටුප් පරිමාණය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් පරිමාණය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් පරිමාණය
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරන මට්ටම - 101							
01	කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී		101 - විශේෂ				
02	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී / වෛද්‍ය නිලධාරී		101 - 1				
03	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී / විධායක කළමනාකරු / ලි.ප. වෛද්‍ය නිලධාරී	II	101 - 2	I	101 - 1		
04	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී/විධායක කළමනාකරු	III	101 - 3	II	101 - 2	I	101 - 1
කළමනාකරන මට්ටම - 102							
05	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයතන හා සංවර්ධන)	III	102 - 4	II	101 - 3	I	101 - 2
06	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු)	III	102 - 4	II	101 - 3	I	101 - 2
07	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)	III	102 - 4	II	101 - 3	I	101 - 2
08	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	III	102 - 5	II	102 - 4	I	101 - 3
09	හෙද පාලක / පාලිකා	III	102 - 5	II	102 - 4	I	101 - 3
10	තඩක්කු කළමනාකරු	III	102 - 5	II	102 - 4	I	101 - 3
11	අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු / විවිධ)	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
12	ගණකාධිකාරී	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
13	කළමනාකරු කෘෂිකර්ම සංවර්ධන	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
14	කළමනාකරු මානව සම්පත් සංවර්ධන / පිරිස් / සාමාජික හා ප්‍රජා පුහුණු	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
15	කළමනාකරු අලෙවි සංවර්ධන	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
16	කළමනාකරු බැංකු සේවා	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
17	කළමනාකරු වාණිජ	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
18	කළමනාකරු පරිගණක	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
19	කළමනාකරු ව්‍යාපාර සංවර්ධන	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
20	කළමනාකරු සැලසුම් හා සංඛ්‍යා ලේඛන	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
21	ලේකම්	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4
22	නිෂ්පාදන කළමනාකරු	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 4

අද තතු පැමිණ වෙයි

රිදී

23	කළමනාකරු ව්‍යාපෘති	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 - 3
24	හෙද සොයුරිය / සොයුරු (ප්‍රධාන) අධීක්ෂණ - 103	III	102 - 6	II	102 - 5	I	102 -
25	ප්‍රවාහන නිලධාරී	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
26	කෙෂත්‍ර නිලධාරී	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
27	වැඩ පරීක්ෂක	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
28	වතු භාරකරු	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
29	කර්මාන්ත ශාලා අධිකාරී	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
30	විගණන සහකාර	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
31	සුළු සේවක පාලක	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
32	කාර්යභාර නිලධාරී මෙහෙයුම් - 104	III	103 - 7	II	102 - 6	I	102 -
33	ඖෂධවේදී	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
34	රසායනාගාර කාර්මික	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
35	විකිරණ ශිල්පී	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
36	හෙද සොයුරු / සොයුරී	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
37	පොත් කඩත්තා	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
38	ග්‍රාමීය බැංකු කළමනාකරු / කළමනාකරු ප්‍රාදේශික / සණස බැංකු කළමනාකරු / ග්‍රාමීය බැංකු ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
39	සහකාර නිෂ්පාදන කළමනාකරු	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
40	කළමනාකරු - විශේෂ ශ්‍රේණිය	III	104 - 8	II	103 - 7	I	102 -
41	සංඛ්‍යා ලේඛණ නිලධාරී	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
42	ටයිප් සෙටර් සහ ග්‍රැෆික් ඩිසයිනර්	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
43	භෞත විකිත්සක	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
44	විදුලි කාර්මික	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
45	කාර්මික නිලධාරී	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
46	පෙර පාසල් පාලිකා	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
47	කළමනාකරු	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
48	මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (මිලිසේව)	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
49	සායම් අංශ/වේදී ගබඩා භාරකරු	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
50	කළමනාකරණ සහකාර	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
51	පරිගණක ක්‍රියාකරු	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
52	අයකැම්	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
53	කාර්මික ශිල්පී	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
54	සණස ශාඛා කළමනාකරු	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
55	ලේඛණ භාරකරු	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
56	යතුරු ලේඛක	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -
57	දුරකථන ක්‍රියාකරු සහ පිළිගැනීමේ නිලධාරී	III	104 - 9	II	1034 - 8	I	103 -
58	ඖෂධ සංයෝජක	III	104 - 9	II	104 - 8	I	103 -

25/11

69	වහල් සෞඛ්‍ය සේවිකා	III	104-9	II	104-8	I	103-7
70	සෞම්‍යවේදීන්	III	104-9	II	104-8	I	103-7
71	ජාලි මේසර්	III	104-9	II	104-8	I	103-7
72	ලිපිකර් ආවේශී	III	104-9	II	104-8	I	103-7
73	විද්‍යාත් සහකරු ක්‍රියාකරු සාමාන්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	III	104-9	II	104-8	I	103-7
74	සෞම්‍ය වැදගත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
75	විද්‍යා සහකරු ක්‍රියාකරු (ලේඛන ප්‍රේෂ)	III	105-10	II	104-9	I	104-8
76	විද්‍යාකරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
77	විද්‍යාත් රථ විද්‍යාකරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
78	විද්‍යාත් රථ විද්‍යාකරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
79	විද්‍යාත් සහකරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
80	විද්‍යාත්කරු / බන්ධන / මෙස වැඩකරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
81	විද්‍යාත්කරු / ආරක්‍ෂක නියෝජිත	III	105-10	II	104-9	I	104-8
82	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
83	විද්‍යාත්කරු සේවා කමිකරු (එම්බාම්)	III	105-10	II	104-9	I	104-8
84	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
85	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
86	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
87	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
88	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
89	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
90	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
91	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
92	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
93	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
94	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
95	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
96	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
97	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
98	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
99	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
100	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
101	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
102	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
103	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
104	විද්‍යාත්කරු	III	105-10	II	104-9	I	104-8
105	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
106	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
107	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
108	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
109	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
110	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
111	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
112	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
113	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
114	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
115	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
116	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
117	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
118	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
119	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9
120	විද්‍යාත්කරු	III	105-11	II	105-10	I	104-9



ගොනු අංකය:- .....  
 දිනය:-.....

නිලධාරියාගේ නම :-.....  
 තනතුර :- සාමාන්‍යාධිකාරී

**සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා වකුලේඛ අනුව වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම.**

යථෝක්ත වකුලේඛය පරිදි ඔබගේ වැටුප පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරමි.

01. (අ) 10/2007 (II) වකු ලේඛය පරිදි වැ.ප. අංකය	-	101:06 ✓
(ආ) එම වැටුප් පරිමාණය	-	66000 - 1680x10 - 1980x8 = 92340/- ✓
(ඇ) 2010.01.01 දිනට අනුරූපී වැටුප මාසිකව	-	9555.00 ✓
(ඈ) 2010.01.01 දිනට ගෙවන ලද මාසික වැටුප ස.සේ.කො.සභා දීමනා	-	9555.00 ✓
දළ වැටුප	-	<u>2700.00 ✓</u>
	-	<u>12255.00 ✓</u>
(ඊ) 2010.01.01 දිනට ගෙවන ලද මාසික වැටුප සමු:සේ:කො:සභා 8/2008 වකු ලේඛය අනුව ගැලපීම	-	9555.00 ✓
ස.සේ.කො.සභා දීමනා	-	(.....)
එකතුව	-	<u>4750.00 ✓</u>
	-	<u>14305.00 ✓</u>

02. සේවා ගණය	-	ප්‍රධාන කළමනාකරණ මධ්‍යම
තනතුරු නාමය	-	සාමාන්‍යාධිකාරී
ලේඛන	-	III
වැටුප් පරිමාණය	-	101:03
අදාළ වැටුප් පියවර	-	14500 - 375x10 - 450x10 - 525x10 = 28000/-

03. සම්පූර්ණ වැටුප් වැඩිවීම (14500 - 12255)	-	2255.00
04. 2010.04.01 දිනට ගෙවිය යුතු වැටුප	-	14500.00

වැටුප් වර්ධක දිනය වෙනස් නොවේ.

සාවද්‍ය වර්ගීකරණයකින් හෝ ගණනය කිරීමකින් හෝ වෙනත් වරදක් හේතුවෙන් හෝ වැඩිපුර ගෙවීමකින් සිදුව ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල් ආපසු අයකිරීමට යටත්වන බව ද දන්වමි.

ආයතන ප්‍රධානියා

සෝපාන පළමු වන වැටුප් ක්‍රමය

101	විශේෂ 36000.00	-	1000x12	-	1200x8	-	90x10	-	=	57600.00
101-1	28,350.00	-	900x10	-	1000x10	-	1200x5	-	=	53600.00 ✓
101-2	24,400.00	-	750x10	-	900x10	-	1000x5	-	=	45,900.00
101-3	20,650.00	-	625x10	-	750x10	-	900x10	-	=	43,400.00
102-4	17,150.00	-	525x10	-	625x10	-	750x10	-	=	36,150.00
102-5	15,700.00	-	450x10	-	525x10	-	625x10	-	=	31,700.00
102-6	14,500.00	-	375x10	-	450x10	-	525x10	-	=	28,000.00
103-7	13,400.00	-	320x10	-	375x10	-	500x10	-	=	25,350.00
104-8	12,400.00	-	270x10	-	320x10	-	375x10	-	435x5	= 24,225.00
104-9	11,700.00	-	225x10	-	270x10	-	320x10	-	375x5	= 21,725.00
105-10	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	= 19,300.00
105-11	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	= 18,600.00

16

යෝජිත දෙවන වන වැටුප් ක්‍රමය

101	විශේෂ 32000.00	900x10	1000x10		51000.00
101-1	24,400.00	- 750x10	- 900x10	- 1000x5	= 45,900.00
101-2	20,650.00	- 625x10	- 750x10	- 900x10	= 43,400.00
101-3	17,150.00	- 525x10	- 625x10	- 750x10	= 36,150.00
102-4	15,700.00	- 450x10	- 525x10	- 625x10	= 31,700.00
102-5	14,500.00	- 375x10	- 450x10	- 525x10	= 28,000.00
102-6	13,400.00	- 320x10	- 375x10	- 500x10	= 25,350.00
103-7	12,400.00	- 270x10	- 320x10	- 375x10	- 435x5 = 24,225.00
104-8	11,700.00	- 225x10	- 270x10	- 320x10	- 375x5 = 21,725.00
104-9	10,900.00	- 185x10	- 225x10	- 270x10	- 320x5 = 19,300.00
105-10	10,300.00	- 150x10	- 185x10	- 225x10	- 270x10 = 18,600.00
105-11	9,700.00	- 120x10	- 150x10	- 185x10	- 225x10 = 16,500.00

යෝජිත තුන්වන වැටුප් ක්‍රමය

101-1	20,650.00	-	625x10	-	750x10	-	900x10	-	=	43,400.00
101-2	17,150.00	-	525x10	-	625x10	-	750x10	-	=	36,150.00
101-3	15,700.00	-	450x10	-	525x10	-	625x10	-	=	31,700.00
102-4	14,500.00	-	375x10	-	450x10	-	525x10	-	=	<del>28,000.00</del>
102-5	13,400.00	-	320x10	-	375x10	-	500x10	-	=	25,350.00
102-6	12,400.00	-	270x10	-	320x10	-	375x10	-	435x5	= 24,225.00
103-7	11,700.00	-	225x10	-	270x10	-	320x10	-	375x5	= 21,725.00
104-8	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	= 19,300.00
104-9	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	= 18,600.00
105-10	9,700.00	-	120x10	-	150x10	-	185x10	-	225x10	= 16,500.00
105-11	9,200.00	-	100x10	-	120x10	-	150x10	-	185x10	= 14,750.00



යෝජිත හතර වන වැටුප් ක්‍රමය

101-1	17,150.00	-	525x10	-	625x10	-	750x10	-	=	36,150.00
101-2	15,700.00	-	450x10	-	525x10	-	625x10	-	=	31,700.00
101-3	14,500.00	-	375x10	-	450x10	-	525x10	-	=	28,000.00
102-4	13,400.00	-	320x10	-	375x10	-	500x10	-	=	25,350.00
102-5	12,400.00	-	270x10	-	320x10	-	375x10	-	435x5	= 24,225.00
102-6	11,700.00	-	225x10	-	270x10	-	320x10	-	375x5	= 21,725.00
103-7	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	= 19,300.00
104-8	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	= 18,600.00
104-9	9,700.00	-	120x10	-	150x10	-	185x10	-	225x10	= 16,500.00
105-10	9,200.00	-	100x10	-	120x10	-	150x10	-	185x10	= 14,750.00
105-11	8,750.00	-	90x10	-	100x10	-	120x10	-	150x10	= 13,350.00

සාපේක්ෂ පස්වන වැටුප් ක්‍රමය

101-1	13,400.00	-	320x10	-	375x10	-	500x10	-	=	25,350.00	
101-2	12,400.00	-	270x10	-	320x10	-	435x10	-	=	22,650.00	
101-3	11,700.00	-	225x10	-	270x10	-	320x10	-	375x10	=	21,725.00
102-4	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	=	19,300.00
102-5	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	=	18,600.00
102-6	9,700.00	-	120x10	-	150x10	-	185x10	-	225x10	=	16,500.00
103-7	9,200.00	-	100x10	-	120x10	-	150x10	-	185x10	=	14,750.00
104-8	8,750.00	-	90x10	-	100x10	-	120x10	-	150x10	=	13,350.00
104-9	8,250.00	-	80x10	-	90x10	-	100x10	-	120x10	=	12,150.00
105-10	7,750.00	-	70x10	-	80x10	-	90x10	-	100x10	=	11,150.00
105-11	7,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	10,000.00

යෝජිත හතර වන වැටුප් ක්‍රමය

101-1	17,150.00	-	525x10	-	625x10	-	750x10	-	=	36,150.00
101-2	15,700.00	-	450x10	-	525x10	-	625x10	-	=	31,700.00
101-3	14,500.00	-	375x10	-	450x10	-	525x10	-	=	28,000.00
102-4	13,400.00	-	320x10	-	375x10	-	500x10	-	=	25,350.00
102-5	12,400.00	-	270x10	-	320x10	-	375x10	-	435x5	= 24,225.00
102-6	11,700.00	-	225x10	-	270x10	-	320x10	-	375x5	= 21,725.00
103-7	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	= 19,300.00
104-8	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	= 18,600.00
104-9	9,700.00	-	120x10	-	150x10	-	185x10	-	225x10	= 16,500.00
105-10	9,200.00	-	100x10	-	120x10	-	150x10	-	185x10	= 14,750.00
105-11	8,750.00	-	90x10	-	100x10	-	120x10	-	150x10	= 13,350.00

සාපේක්ෂ පස්වන වැටුප් ක්‍රමය

101-1	13,400.00	-	320x10	-	375x10	-	500x10	-	=	25,350.00	
101-2	12,400.00	-	270x10	-	320x10	-	435x10	-	=	22,650.00	
101-3	11,700.00	-	225x10	-	270x10	-	320x10	-	375x10	=	21,725.00
102-4	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	=	19,300.00
102-5	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	=	18,600.00
102-6	9,700.00	-	120x10	-	150x10	-	185x10	-	225x10	=	16,500.00
103-7	9,200.00	-	100x10	-	120x10	-	150x10	-	185x10	=	14,750.00
104-8	8,750.00	-	90x10	-	100x10	-	120x10	-	150x10	=	13,350.00
104-9	8,250.00	-	80x10	-	90x10	-	100x10	-	120x10	=	12,150.00
105-10	7,750.00	-	70x10	-	80x10	-	90x10	-	100x10	=	11,150.00
105-11	7,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	10,000.00

යෝජිත භයවන වැටුප් ක්‍රමය

101-1	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	=	19,300.00
101-2	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	=	18,600.00
101-3	9,700.00	-	120x10	-	150x10	-	185x10	-	225x10	=	16,500.00
102-4	9,200.00	-	100x10	-	120x10	-	150x10	-	185x10	=	14,750.00
102-5	8,750.00	-	90x10	-	100x10	-	120x10	-	150x10	=	13,520.00
102-6	8,250.00	-	80x10	-	90x10	-	100x10	-	120x10	=	12,150.00
103-7	7,750.00	-	70x10	-	80x10	-	90x10	-	100x10	=	11,150.00
104-8	7,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	10,000.00
104-9	6,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	9,000.00
105-10	5,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	8,000.00
105-11	4,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	7,000.00

යෝජිත භයවන වැටුප් ක්‍රමය

101-1	10,900.00	-	185x10	-	225x10	-	270x10	-	320x5	=	19,300.00
101-2	10,300.00	-	150x10	-	185x10	-	225x10	-	270x10	=	18,600.00
101-3	9,700.00	-	120x10	-	150x10	-	185x10	-	225x10	=	16,500.00
102-4	9,200.00	-	100x10	-	120x10	-	150x10	-	185x10	=	14,750.00
102-5	8,750.00	-	90x10	-	100x10	-	120x10	-	150x10	=	13,520.00
102-6	8,250.00	-	80x10	-	90x10	-	100x10	-	120x10	=	12,150.00
103-7	7,750.00	-	70x10	-	80x10	-	90x10	-	100x10	=	11,150.00
104-8	7,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	10,000.00
104-9	6,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	9,000.00
105-10	5,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	8,000.00
105-11	4,000.00	-	60x10	-	70x10	-	80x10	-	90x10	=	7,000.00